

# 研究生・専攻生募集案内 (2024年度)

Admission Guidelines for Research Students / Specialized Students  
(2024 Admission)

千葉大学  
情報・データサイエンス学部  
Faculty of Informatics, Chiba University

情報・データサイエンス学部において、特定の専門事項について専心研究に従事することを希望する場合は、授業および研究に支障のない限り、選考のうえ研究生または専攻生として入学を許可することがあります。出願を希望する場合は、以下の手続きにより申請してください。

## I. 出願資格

### **【研究生】**

A. 次の(1)～(4)各号いずれかに該当する者。日本国籍を有しない場合には、この他にB.にも該当すること。

- (1) 大学(情報・データサイエンス学部と関連ある課程)を卒業した者
- (2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位(情報・データサイエンス学部と関連ある専攻分野)を授与された者
- (3) 外国において学校教育における16年の課程(情報・データサイエンス学部と関連ある課程)を修了した者
- (4) その他情報・データサイエンス学部において、研究しようとする専門事項について十分な研究能力があると認められた者

B. 日本国籍を有しない者は、出入国管理及び難民認定法において入学に支障のない在留資格を有すること。

### **【専攻生】**

A. 学士の学位(情報・データサイエンス学部と関連のある課程を除く)を有する者。日本国籍を有しない場合には、この他にB.にも該当すること。

B. 日本国籍を有しない者は、出入国管理及び難民認定法において入学に支障のない在留資格を有すること。

## II. 入学の時期

入学の時期は4月、または10月とします。

## III. 研究期間

研究期間は1年とします。ただし、申請によりその期間の延長を許可することがあります。

## IV. 願書提出期間

入学時期	願 書 提 出 期 間	
	外国在住出願者	日本在住出願者
2024年 4月入学	2023年10月26日(木)～2023年10月27日(金)	2024年2月5日(月)～2024年2月6日(火)
2024年 10月入学	2024年4月22日(月)～2024年4月23日(火)	2024年8月8日(木)～2024年8月9日(金)

## 《注意事項》

1. 願書等の提出は、工学部学務室教務係の窓口へ持参または郵送にて受付けます。
2. 受付時間は、土曜・日曜・祝日をのぞく10:30～12:00/13:00～16:30とします。

3. 願書提出期間に所定の書類を用意できない場合は、願書を受理できません。
4. 国外からの出願の場合は、指導教員や日本在住の知人等を通して提出してください。
5. 願書提出期間は、行事等で変更になる場合もあるので事前に確認してください。
6. 証明書は、すべて原本を提出してください。
7. 提出書類は黒のボールペンで丁寧に記入してください（消せるボールペン等は不可）。

## V. 提出書類

出願者は願書提出期間に次の書類を提出してください。ただし、**H~O (※印)** は外国人の方のみ提出してください。提出書類は返却しないので、必要に応じて各自で写しを取っておいてください。

### A. 千葉大学研究生・専攻生入学願書（本学所定の用紙）（40 mm×30 mmの写真を1枚貼付）

- ・入学願書は、あらかじめ研究指導を了承した、情報・データサイエンス学部の教員および学科長の署名捺印を受けたうえで提出してください。
- ・原則として日本語で記入してください（特に研究題目）。
- ・出願後、研究題目は変更できませんのでご注意ください。

### B. 保証書（本学所定の用紙）

- ・保証人は日本国内在住で、父母またはこれに準じ、恒常的収入のある者が望ましいです。また可能な限り、日本国籍を有する者が望ましいです。

### C. 最終出身大学の卒業（見込）証明書

- ・中国の大学（大専含む）を卒業している者は「中国高等教育学生信息网」から発行される学歴認証報告（英語版）の提出が望ましいです。
- ・取得学位と卒業年月が明記されたものを用意してください。
- ・英語または日本語以外で記載されたものは英訳または和訳を添付してください。

### D. 最終出身大学の成績証明書

- ・英語または日本語以外で記載されたものは英訳または和訳を添付してください。

### E. 確約書（本学所定の用紙）

- ・日本で在職のまま入学を希望する者のみ提出してください。

### F. 返信用封筒（レターパックライト）

- ・入学許可証明書等の書類を郵送するために使用します。郵便局等で「レターパックライト」を購入してください。
- ・宛先に郵便番号・住所・氏名を明記してください。  
国外から出願する場合は、日本在住の知人等の住所を記入してください。

### G. 金融機関の収納印がある検定料振込確認票（大学提出用）

- ・振込依頼書の半券（大学提出用）を入学願書の裏面に貼付してください。
- ・取扱金融機関収納印がないものは無効とします。

**※H. 外国人留学生履歴書（本学所定の用紙）**

**※I. 最終出身学校の指導教員推薦状（本学所定の用紙）**

- ・英語または日本語以外で記載されたものは英訳または和訳を添付してください。

**※J. 日本語能力証明書（本学所定の用紙）**

- ・日本語能力試験を受験したことがある場合は、「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」の写しも添付してください。

**※K. 住民票の写し**

- ・出願時に日本国外に在住している者は提出不要です。
- ・マイナンバーの記載がないものを提出してください。

**※L. 調書（本学所定の用紙）**

**※M. パスポート（①・②）の写し**

- ① 顔写真、国籍、氏名等が載っているページ（必須）
- ② 直近の日本への出入国状況がわかるページ（過去に来日したことがある者のみ）

**※N. 日本滞在中の経費支弁能力を証明する書類（銀行預金残高証明書または通帳の写し等）**

- ・英語または日本語以外で記載されたものは英訳または和訳を添付してください。

**※O. 在留資格認定証明書交付申請書（申請者作成用）（40 mm×30 mmの写真を1枚貼付）**

- ・出願時に日本国内に在住している者は提出不要です。
- ・法務省のホームページからExcel様式をダウンロードしてください。申請書記入時、直接パソコンから入力してください。後日、Excelデータもメールで提出いただきます。
- ・記入例をよく読み、間違いや記入漏れが無いよう丁寧に入力してください。

## VI. 検定料・入学料・授業料

### 1. 検定料 9,800円

出願前に、金融機関の窓口（ゆうちょ銀行を除く）で、所定の振込依頼書を使用して振り込んでください。振込手数料は本人負担となります。

なお、検定料改定が行われた場合には、改定時から新検定料が適用されます。

### 2. 入学料 84,600円

入学時に入学料改定が行われた場合には、改定時から新入学料が適用されます。

### 3. 授業料 173,400円（6ヶ月分）

入学時または在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

## 《注意事項》

- ・ 入学料及び授業料は、入学手続き期間にお支払ください。詳細は改めて通知いたしますので通知後、速やかに納入できるよう準備しておいてください。
- ・ 研究生・専攻生には入学料および授業料免除の取り扱いはありません。

## VII. その他

1. 学士（工学）の学位を持っている方は研究生へ出願してください。その他の学士をお持ちの方は専攻生へ出願してください。
2. 本学に入学後、研究生・専攻生として不相当と認められた場合は、研究生・専攻生の身分を取り消すことがあります。
3. 研究が終了し、研究成果報告書を提出した時は、希望により研究内容証明書の交付を受けることができます。
4. 研究期間中に大学院への進学または就職等の都合により研究を継続できなくなった場合は、直ちに指導教員に相談の上、「退学届」を提出してください。これを怠り放置しておくことと除籍の処分を受けることがありますので留意してください。
5. 応募に際しては、希望する教育研究分野の教員のガイダンスをあらかじめ受けてください。
6. 千葉大学の寮は、入居することができません。あらかじめご自身でお探してください。
7. 「短期滞在」の在留資格で日本に滞在している外国人は、「外国在住出願者」の願書提出期間に出願しなければなりません。

### 安全保障輸出管理について

千葉大学では「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人千葉大学安全保障輸出管理規定」を定め、学生の受入れに際し、厳格な審査を実施しています。

規制事項に該当する場合は、希望する研究活動に制限がかかる場合がありますので、ご注意ください。

**Those who wish to enter the Faculty of Informatics as a Research Student or a Specialized Student, please apply in accordance with the procedures as outlined below.**

## **I. Qualifications for Admission Application**

### **【Research Student】**

Applicant must meet one of the following qualifications. If applicant does not have Japanese nationality, he/she must meet both **A** and **B**.

- A.** (1) The applicant must have graduated from a university (whose course is relevant to the Faculty of Informatics).  
(2) The applicant must have bachelor's degree (whose major is relevant to the Faculty of Informatics).  
(3) The applicant must have completed 16 years of school education (whose course is relevant to the Faculty of Informatics) in foreign countries.  
(4) The applicant who does not meet qualifications (1), (2) and (3), but has been judged to have enough ability to study his/her research field.
- B.** Applicant who does not have Japanese nationality must hold or be eligible for the visa which is placed by Immigration Control and Refugee Recognition Act.

### **【Specialized Student】**

- A.** Applicant must have bachelor's degree (whose course is irrelevant to the Faculty of Informatics). If applicant does not have Japanese nationality, he/she must meet not only **A** but also **B**.
- B.** Applicant who does not have Japanese nationality must hold or be eligible for the visa which is placed by Immigration Control and Refugee Recognition Act.

## **II. Admission**

April or October admission

## **III. Research Period**

Research Students or Specialized Students are initially registered for one year. However, research period could be extended on certain conditions.

## **IV. Application Period**

<i>Admission</i>	<i>Application period</i>	
	<i>Applicants residing outside Japan</i>	<i>Applicants residing in Japan</i>
April 2024	Thu., October 26–Fri., October 27, 2023	Mon., February 5–Tue., February 6, 2024
October 2024	Mon., April 22 – Tue., April 23, 2024	Thu., August 8–Fri., August 9, 2024

- Note:
1. Application materials must be submitted to Students Affairs office in person or sent by postal service.
  2. The office opens 10:30-12:00/13:00-16:30 (Closed on Saturdays, Sundays and public holidays).
  3. Incomplete or overdue documents are not accepted.

4. For applicant who resides outside Japan during the application period, please submit the documents through your academic advisor or the acquaintances residing in Japan.
5. The application period may be changed under certain circumstances (e.g. school events).
6. All official and original certificates are required unless otherwise specified.
7. The documents must be filled in clearly in block letters with a black ballpoint pen. (Erasable ballpoint pen which is capable of altering is unacceptable.)

## **V. Documents to be submitted**

The following documents must be submitted during the application period. Foreigners need to submit A~G documents as well as **H to O (✕)** documents. Submitted documents for application will not be returned under any circumstances. If necessary, please keep its copies for your own records before submission.

### **A. Application Form (Form A) (with the latest photo (40 mm × 30 mm))**

- Please consult your academic advisor and the chairperson of the department in advance, obtain their signatures and seals to approve your application before submitting the application form.
- The application form should be filled in Japanese (especially the subject of your research) as a rule.
- The subject of your research cannot be changed after submission.

### **B. Letter of Guarantee (Form B)**

As a guarantor, it is desirable that he/she is equivalent to your parent or someone residing in Japan who has stable income and Japanese nationality.

### **C. Bachelor Degree Certificate or Expected Bachelor Degree Certificate**

- A copy of certificate signed by the president or dean of the last university attended is required.
- Applicant who graduates from a university in China should submit the verification reports (in English) issued by “China Higher-education Information and Student Information (CHSI)”.
- The degree (e.g. Bachelor of Engineering, Bachelor of Informatics) and the graduation date must be indicated in the certificate.
- If not written in English or Japanese, English / Japanese translation is required.

### **D. Transcripts of Grades**

- If not written in English or Japanese, English / Japanese translation is required.

### **E. Pledge Form (Form E)**

- Only for applicant who works in a company or other organization in Japan at the time of application.

### **F. Prescribed Return Envelope for mailing documents**

- Please purchase “letter pack light” at the post office.
- Write the postal code, address and name. For applicants who reside abroad during the application period, please fill in the address of someone such as acquaintance who resides in Japan.

**G. Wire Transfer Confirmation Form of Examination fee with a financial institution seal (Form G)**

Please paste a half ticket (“*daigaku teishutsuyo*”) of the transfer request form on the back side of Form A. Half ticket without financial institution seal is invalid.

**※H. Curriculum Vitae (Form H)**

**※I. Recommendation Letter made by the supervisor from the last university you attended (Form I)**

If not written in English or Japanese, English / Japanese translation is required.

**※J. Certificate of Japanese Proficiency (Form J)**

If the applicant has taken the Japanese Language Proficiency Test, please attach the copy of "JLPT Certification Result and Scores".

**※K. Certificate of Residence which indicates nationality, visa status and authorized period of stay**

**●Applicants residing in Japan (*JUMIN-HYO*)**

This document must be obtained at the city, ward, town or village office in which the applicant resides. Photocopy is not accepted. This must include the following information.

1. Visa status (*Zairyu-shikaku* or *Zairyu-kubun*)
2. Authorized period of stay (*Zairyu-kikan*) in Japan.
3. Nationality

Please do not submit “My Number” card with the social security and tax number for your security.

**\* Applicants residing outside Japan during the application period are not required to submit.**

**※L. Applicants’ Information Sheet (Form L)**

**※M. Photocopy of your passport**

- (1) The page with photograph, passport number and name, etc. (**Required**)
- (2) The page which shows the most recent entry and departure visits to Japan (if you have been to Japan before).

**※N. Documents certifying your financial ability during the period of your stay in Japan.**

**(e.g. Certificate of Bank Balance, Copy of Passbook)**

If not written in English or Japanese, English / Japanese translation is required.

**※O. Application for Certificate of Eligibility (For applicant)**

- (1) Download the Excel format from the website of the Ministry of Justice, fill in the application form referring to the example (\*Excel data is required to be submitted by e-mail later).
- (2) The latest photo (40 mm × 30 mm) taken within last 3 months.

**\* Applicants residing in Japan during the application period are not required to submit.**

## VI. Fees

### **1. Examination Fee (JPY 9,800)**

It should be paid prior to the application. (All remittance charges must be on payer). Fill in the prescribed form and make a payment at any bank in Japan (except Yucho Bank). In case the examination fee is revised, the new fee will go into effect as of the time of the revision.

### **2. Admission Fee (JPY 84,600)**

In case the examination fee is revised, the new fee will go into effect as of the time of the revision.

### **3. Tuition Fee (JPY 173,400 for 6 months)**

In case the examination fee is revised, the new fee will go into effect as of the time of the revision.

Note: 1. Admission fee and Tuition fee should be paid during the entrance procedure period. (Further details will be informed later).

2. For Research Students or Specialized Students, there is no exemption from the admission fee and tuition fee.

## VII. Others

### 1. ● Applicants who have Bachelor's degree of Engineering

They need to apply for "Research Student (*Kenkyu-Sei*)".

### ● Applicants who have Bachelor's degree except the Faculty of Engineering

They need to apply for "Specialized Student (*Senko-Sei*)".

2. Your status as Research Student or Specialized Student may be cancelled should you be disqualified as a Chiba University student.

### 3. Certificate of Research Record

It can be issued upon your request by submitting the report after the completion of research period.

### 4. Request for Withdrawal

Should you wish to discontinue your research for somewhat reason (e.g. Admission to Graduate School, employment, etc.), "Request for Withdrawal" must be submitted to the office after consulting your academic advisor. Your name will be removed from Chiba University unless appropriate measures are taken.

### 5. Before application

Please contact and confirm your academic advisor for detailed guidance before application.

6. Neither "Research Students" nor "Specialized Students" can use the dormitory of Chiba University.

7. Foreigners who hold "short-term visa" must apply for "Applicants residing outside Japan".

Based on "the Foreign Exchange and Foreign Trade Act", Chiba University established "the Security Export Control Regulations of National University Corporation Chiba University" and is conducting rigid examinations before accepting students.

Desired research activities may be restricted when they are applicable to the regulations.

**本件に関する連絡・照会先**

千葉大学 工学部学務室教務係

〒263-8522 千葉県千葉市稲毛区弥生町 1 番 33 号

TEL : 043-290-3055

E-Mail : kougaku-kyomu@chiba-u.jp

**Contact information**

Student Affairs Unit for Faculty of Engineering, Chiba University

1-33 Yayoi-cho, Inage-ku, Chiba-shi, Chiba 263-8522 JAPAN

TEL : +81-43-290-3055

E-Mail : kougaku-kyomu@chiba-u.jp